



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6D707900E1B187B44BA11CE546DCBEA6
Владелец: Арьяхова Марина Владимировна
Действителен с 04.09.2024 до 04.12.2025

Приказ № 163

28 августа 2024 г

Об организованном начале 2024- 2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гигиеническими нормативами (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»), санитарно-эпидемиологическими требованиями (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), федеральными основными общеобразовательными программами (приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370, № 371, № 372) и федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами. календарным учебным графиком, приказом Минобрнауки Республики Татарстан «Об организованном начале учебного года в общеобразовательных организациях РТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 02.09.2024.
2. Установить дату завершения учебного года 26.05.2025. Для 9,11 классов окончание учебного года определить в соответствии с расписанием проведения ГИА. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 учебных недели, со 2- 11 классы- 34 учебных недели.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в одну смену.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1 классе – 5 дней, в 2–11-х классах – 6 дней.
 - 2.4. Считать 05.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Организовать 02.09.2024 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:
 - 09:00–09:30 – торжественная линейка для 1– 11х классов;
 - 09:45–10:30 – Урок знаний
- 3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.

3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.4. Проводить промежуточную аттестацию без балльного оценивания по четвертям.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 1.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать в срок до 27.08.2024 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в 2024/25 учебном году.

8.2. Провести 02.09.2024 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

8.3. Провести 02.09.2024 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, мероприятий, посвященных празднику 1 сентября – торжественные линейки в рамках начала учебного года, Всероссийский урок по теме «Урок знаний», «Урок Мира».

8.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

9. Петровой В.Н., заместителю руководителя по УВР:

9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2024/25 учебном году.

9.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

9.3. Сформировать на 2024/25 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности.

10. Романовой Е.Ю., заместителю директора по ВР:

10.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6D707900E1B187B44BA11CE546DCBEA6
Владелец: Арьхова Марина Владимировна
Действителен с 04.09.2024 до 04.12.2025

10.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2024.

11. Заведующему хозяйством в срок до 30.08.2024:

11.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

12. Продолжить соблюдать в школе в 2024/25 учебном году:

12.1. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

12.2 Обеспечить:

- инструктирование ответственных лиц и разъяснительную работу с обучающимися по алгоритму действий в случае возникновения угрозы или совершения террористического акта и иных противоправных действий при проведении общешкольных мероприятий;

- проведение плановых инструктажей с должностными лицами и разъяснительную работу с обучающимися о правилах организации специальных (школьных) перевозок;

- организацию и проведение уроков дорожной безопасности, бесед, инструктажей, общешкольных родительских собраний и других мероприятий по вопросам дорожной безопасности в рамках профилактической акции «Внимание – дети!» с участием сотрудников государственной инспекции безопасности дорожного движения.

13. Учителю информатики разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

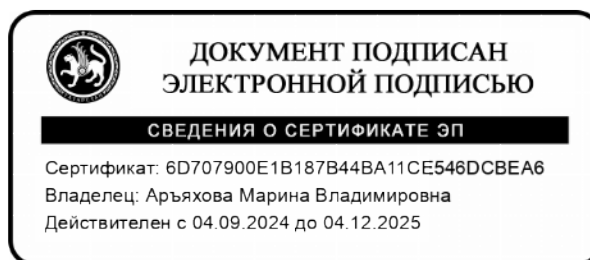
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.В.Арьяхова

С приказом ознакомлены:

1. Яшина Ю.Г.
2. Романова Е.Ю.
3. Годунова Н.В.
4. Мадуров А.М
5. Петрова В.Н.
6. Кузнецова О.Н.
7. Шишкина С.П.
8. Явкина Н.П.
9. Иванова Т.Д
10. Кудрявцева Г.А
11. Гаврилова Т.Ю
12. Гаврилова Н.А.
13. Мадюкова А.Н
14. Иванова Т.Д
15. Артемьева А.В.
16. Одинцова Л.М.




17. Шемеева Г.П.
18. Сарафанова Г.В.
19. Мусаткина И.П
20. Сачкова Е.Н
21. Марков В.Н
22. Годунова Н.В
23. Салмин А.А

Список учителей, назначенных классными руководителями

| № п/п | Класс | Ф. И. О. педагога |
|--------------|--------------|--------------------------|
| 1 | 1 класс | Гаврилова Н.А. |
| 2 | 2 класс | Иванова Т.В |
| 3 | 3 класс | Кудрявцева Г.А. |
| 4 | 4 класс | Гаврилова Т.Ю |
| 5 | 5 класс | Иванова Т.Д. |
| 6 | 6 класс | Артемьева А.В. |
| 7 | 7 класс | Мадуров А.М |
| 8 | 8 класс | Годунов А.Н. |
| 9 | 9 класс | Годунова Н.В |
| 10 | 11 класс | Годунова Над. В |

Лист согласования к документу № 97 от 20.09.2024
Инициатор согласования: Арьяхова М.В. Директор школы
Согласование инициировано: 20.09.2024 14:36

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|--------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Арьяхова М.В | |  Подписано 20.09.2024 - 14:36 | приказ |